

MEMO 123dom

DESCRIPTIF : MEMO WORD	
Domaine	Maîtrise de base de Word
Module	Majuscules accentuées

Les accents sur les majuscules ne sont pas indiqués sur les claviers de ordinateurs. Il est néanmoins possible d'utiliser ces majuscules accentuées en utilisant les combinaisons de touches ci-dessous expliquées.

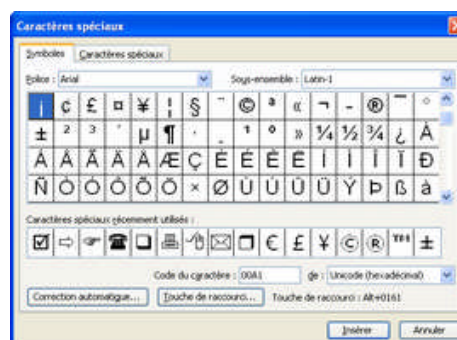
1. Les combinaisons au clavier :

Accent	Lettres obtenues	Combinaison appliquée
Accent grave	À È Ì Ò Ù	[Alt]+[Ctrl]+[7] puis [Maj] + [lettre souhaitée]
Accent circonflexe	Â Ê Î Ô Û	[Ctrl] + [^] puis [Maj] + [lettre souhaitée]
Tréma	Ä Ë Ì Ö Ü	[Ctrl] + [:] puis [Maj] + [lettre souhaitée]
Cédille	Ç	[Ctrl] + [,] puis [Maj] + [C]
Lettres liées	Æ Œ	[Ctrl] + [1] puis [Maj] + [lettre souhaitée]

2. Les caractères spéciaux :

La boîte d'outil « Caractères spéciaux » est accessible depuis le menu « Insertion » (choix : « caractères spéciaux »).

Il suffit de choisir la police d'écriture utilisée Et de cliquer ensuite sur le symbole voulu puis de valider en cliquant sur OK.



NB. L'outil indique également la combinaison de touches qui permet l'insertion au clavier des différents symboles.